

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

nr PZP.271.2.11.2025 z dnia 16.10.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS**

**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

[Niniejszy opis stanowi uzupełnienie zapisów Rozdziału II zapytania ofertowego nr PZP.271.2.11.2025.]

# 

# Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest, wykonanie usługi polegającej na: opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego (PFU), określenie planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. **„Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych**”.

Wykonawca sporządzi ww. dokumentację, która posłuży Zamawiającemu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, na potrzeby Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz podstawę szacowania wartości zamówienia, niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na wyłonienie Wykonawcy projektu i robót ww. zadania w formule **„Zaprojektuj i wybuduj”.**

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:

1. opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) wraz z niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia elementami branż (budowlanej, architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej elektrycznej/sanitarnej/teletechnicznej, itd.), w języku polskim, w wersji elektronicznej (pliki) oraz tradycyjnej (papierowej),
2. określenie planowanych kosztów prac projektowych, w kwocie netto i brutto w PLN,
3. określenie planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, w kwocie netto i brutto w PLN

- zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz: art. 34 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 2 pkt 2, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102 oraz art. 103 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz ustaleniami z Zamawiającym;

1. nieodpłatnie i bez dodatkowego wynagrodzenia:
2. udzielania nielimitowanych wyjaśnień treści sporządzonych dokumentów PFU i planowanych kosztów zarówno Zamawiającemu jak i potencjalnym Wykonawcom,
3. udzielania odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na wszystkie pytania Zamawiającego oraz zadane przez Wykonawców pytania w postępowaniu na „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, które będą dotyczyły sporządzonych dokumentów PFU i planowanych kosztów, w tym weryfikacja równoważności proponowanych rozwiązań;
4. wprowadzania zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym w przypadkach: wniosku Zamawiającego, wskutek udzielonych wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania, jeśli zajdzie taka potrzeba,
5. zmiany, dodania, usunięcia, ponownej kalkulacji: planowanych kosztów prac projektowych i/lub planowanych kosztów robót budowlanych (jeśli zajdzie taka potrzeb) m.in. wskutek udzielonych wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania w postępowaniu na „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”

- w ciągu 24 h liczonych od daty elektronicznie przesłanego przez Zamawiającego wezwania, do udzielenia pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczących treści: wykonanego PFU i planowanych kosztów, które będą stanowiły dokumenty zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”. Tym samym, jeśli nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach PFU i/lub dokumentach dot. planowanych kosztów, Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian w ciągu 24 h, które wynikną wskutek udzielonych wyjaśnień i/lub odpowiedzi w postępowaniu na realizację zadania pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, w ramach umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr PZP.271.2.11.2025.

Zamawiający dopuszcza dłuższy termin udzielenia wyjaśnień, odpowiedzi na pytania i zmian w dokumentach zamówienia, o ile obie Strony tak ustalą. W przypadku braku zgody Zamawiającego na termin dłuższy niż 24 h, ze względu na biegnące terminy w postępowaniu, Wykonawcę będzie obowiązywał termin 24 godzin;

1. nieodpłatnie i bez dodatkowego wynagrodzenia sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nad wykonanymi opracowaniami, do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą inwestycji „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” w formule „zaprojektuj i wybuduj”, który zostanie wyłoniony w drodze publicznego postępowania;
2. bieżącej współpracy i komunikacji z Zamawiającym, w zakresie sporządzonych dokumentów, do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą inwestycji pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, który zostanie wyłoniony w drodze publicznego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. **Kody CPV:**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. **Stan aktualny:**

Teren, objęty przedmiotem zamówienia, zlokalizowany jest na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego, Powiat brodnicki, Jednostka ewidencyjna Brodnica, Nazwa i numer obrębu 0001 Brodnica-Miasto, Adres ul. Ustronie 2B, 87-300 Brodnica (działka nr 911/12).

Obecnie budynek Brodnickiego Centrum Usług Społecznych pełni funkcję budynku użyteczności publicznej (dawny budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy). W budynku realizowane są zadania związane z obsługą biurową (organizacyjno-administracyjną oraz obsługą interesantów).

Obiekt wyposażony jest we wszystkie niezbędne media, w tym m.in. w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, telefoniczną, ppoż. oraz odgromową. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie figuruje w gminnej ewidencji zabytków. W budynku nie ma i wcześniej również nie było windy. W obiekcie znajduje się jedna wewnętrzna klatka schodowa, po której odbywa się główna komunikacja pionowa.

Budynek posiada dwie kondygnacje nadziemne. Obiekt niepodpiwniczony. Parametry istniejącego budynku (parter z lat 1986-1987 + nadbudowa z roku 2017):

1. kubatura 1430,82 + 464,50 = 1895,32 m3 (zgodnie z wpisem w książce obiektu),
2. powierzchnia zabudowy – 308,41 + 154,50 = 462,91 m2 (zgodnie z wpisem w książce obiektu),
3. powierzchnia użytkowa – 257,26 + 136,20 = 393,46 m2 (zgodnie z wpisem w książce obiektu),
4. wysokość ok. 11,30 m.
5. **Wstępne założenia i potrzeby Zamawiającego dot. planowanej inwestycji:**

Zamawiający wymaga, aby Program Funkcjonalno-Użytkowy i planowane koszty zostały opracowane dla windy (dźwigu) osobowego, samoobsługowego, bez maszynowni, o udźwigu min. 630 kg lub transportującego min. 8 osób dorosłych jednocześnie. Planowana wysokość podnoszenia ok. 4 - 5 m. Planowana prędkość min. 1 m/s. Planowana inwestycja zostanie zrealizowana w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zamawiający oczekuje:

1. wykonania jednego zewnętrznego szybu windowego, bezpośrednio przylegającego do budynku Zamawiającego, wraz z dokonaniem niezbędnych instalacji, podłączeń oraz wykonania wszelkich towarzyszących robót budowlanych w obiekcie Brodnickiego Centrum Usług Społecznych ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, w tym: przebudowy, rozbiórki, wykończeń, itd., dostosowujących obiekt Zamawiającego do zapewnienia dostępności oraz koniecznych do należytej realizacji inwestycji i możliwości swobodnego korzystania z windy na wszystkich poziomach obiektu;
2. aby projektowany szyb windy osobowej został wybudowany na zewnątrz budynku od strony ulicy Ustronie. Preferowany narożnik budynku przy wejściu głównym do obiektu. Zależy nam, aby wejście do windy znajdowało się wewnątrz budynku np. w wiatrołapie na parterze (o ile będzie to technicznie możliwe). Dopuszcza się konstrukcję szkieletową szybu z bezpiecznym oszkleniem;
3. dostawy i montażu windy osobowej z napędem elektrycznym, zaprojektowanej zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego i przystosowanej do przewozu osób o szczególnych potrzebach. Z windy będą głównie korzystały osoby starsze, osoby wymagające obecności opiekuna, rodzice z małymi dziećmi w wózkach, pracownicy i interesanci o ograniczonej sprawności ruchowej, w tym poruszające się o kulach i/lub na wózkach inwalidzkich, a także osoby z upośledzeniem narządu wzroku i/lub słuchu. Przewidujemy małe natężenie ruchu - tylko w godzinach pracy obiektu, tj. ok. 8 h na dobę, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
4. zainstalowana winda osobowa obsługiwała min. 2 max 3 przystanki, tj. przystanek nr 1 z poziomu terenu/parteru oraz przystanek nr 2 na I piętrze budynku oraz o ile będzie to technicznie możliwe przystanek nr 3 na półpiętrze powyżej drewnianych schodów prowadzących z I-szego piętra do sekretariatu. W przypadku braku możliwości instalacji windy na trzech przystankach, opracowujący PFU będzie zobowiązany do przedstawienia koncepcji rozwiązania zapewnienia dostępności pomiędzy pierwszym piętrem, a korytarzem na półpiętrze prowadzącym do sekretariatu;
5. aby inwestycja przyczyniła się do likwidacji barier architektonicznych i dostosowała obiekt do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Zainstalowana winda musi spełniać wytyczne w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: parametry i wymogi dla osób z niepełnosprawnościami oraz musi zostać dopuszczona do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego.

Planowane zamówienie inwestycyjne będzie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj” i musi obejmować m.in.:

1. wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, w tym wielobranżowej i wykonawczej, koniecznej do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz aktualną wiedzą specjalistyczną i sztuką budowlaną. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dla wind osobowych w obiektach użyteczności publicznej;
2. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem: opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy/o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia na budowę, koniecznych do należytego zrealizowania inwestycji, w tym uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania szybu i montażu windy osobowej, uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Inwestorem, rzeczoznawcami p.poż., higieniczno - sanitarnym, bhp, itd.;
3. weryfikację, czy teren budowy nie podlega szczególnej ochronie przyrody, w tym czy nie jest włączony w obszar chronionego krajobrazu np. „Doliny Drwęcy”;
4. budowę zewnętrznego szybu windowego;
5. dostawę i montaż windy osobowej o udźwigu min. 630 kg/8 osób, dostosowaną do potrzeb osób o szczególnych potrzebach, tj. o wymiarach kabiny umożliwiających jednoczesny przejazd osoby na wózku inwalidzkim wraz z opiekunem, umożliwiających swobodny obrót wózka inwalidzkiego wewnątrz kabiny, z oznaczeniami dla osób z dysfunkcją/upośledzeniem narządu wzroku i słuchu (np. wypukły panel sterujący, opisy w języku Braille’a, komunikaty dźwiękowe, ostrzeżenia świetle, uniwersalne piktogramy graficzne, przycisk alarmu, itd.);
6. przygotowania dokumentacji odbiorowej i rejestracyjnej do Urzędu Dozoru Technicznego (UDT);
7. dostawę obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem przedstawicieli UDT;
8. obowiązek sporządzenia dokumentacji rejestracji windy w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie, rozruch windy, rejestrację windy i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację windy osobowej w Urzędzie Dozoru Technicznego. Uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa pozwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego – wszystkie prace i czynności związane z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji;
9. wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych (adaptacyjnych, wykończeniowych) w obiekcie, które są związane z realizacją inwestycji, w tym np. otwory w ścianach, rozbiórka zadaszenia wejścia, położenie tynków i powłok malarskich zewnętrznych i wewnętrznych, uzupełnienie ubytków w posadzkach, wykonanie koniecznych obróbek stolarki drzwiowej/okiennej, itp.;
10. wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem fundamentu i szybu windowego, wykonanie zadaszenia wejścia do windy (jeśli będzie to konieczne);
11. dostosowanie istniejących instalacji zewnętrznych i wewnętrznych, kolidujących z budowanym szybem i/lub instalowaną windą, w tym doprowadzenie instalacji zasilającej instalowaną windę osobową do istniejącej wewnętrznej rozdzielni elektrycznej;
12. opracowanie dokumentacji powykonawczej, tj. wykonanie inwentaryzacji części obiektu budowlanego podlegających rozbiórce/przebudowie/rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń z uwzględnieniem instalacji kolizyjnych wymagających przełożenia. Wymagane jest, aby dokumentacja powykonawcza, atesty, poświadczenia i wszelkie instrukcje były napisane w języku polskim. Sporządzona dokumentacja swoim zakresem winna obejmować dokumentację techniczno-rozruchową, dokumentację dla konserwatora, tj. wykaz czynności konserwacyjnych dla zamontowanej windy osobowej, schematy elektryczne wraz z instrukcją itp.;
13. zapisy dot. konserwacji i serwisowania windy przez okres trwania gwarancji jednakże nie krócej niż 24 miesiące, zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176);
14. wykonanie niezbędnych prac towarzyszących, budowlanych, remontowych i adaptacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku, związanych z należytą realizacją inwestycji;
15. wywóz i utylizację odpadów, w tym zdemontowanych materiałów budowlanych i gruzu;
16. zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu budowlano-wykonawczego i dokumentacji projektowo – montażowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
17. **Wymagania Zamawiającego dot. opracowania programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) i określenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla wykonania dokumentacji i budowy:**
18. PFU musi zawierać wszystkie elementy wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
19. Planowane koszty robót budowlanych określone w PFU muszą zostać sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
20. PFU winno obejmować m.in.:
21. Stronę tytułową,
22. Opracowanie części opisowej zgodnie z wytycznymi i wymogami Zamawiającego,
23. Opracowanie części informacyjnej,
24. Opracowanie załączników graficznych w postaci koncepcji rozwiązań projektowych.
25. Dokumentację w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania ) należy sporządzić w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej - część opisowa i graficzna (np. PDF, word, excel). Dokumentacja w formacie pdf musi stanowić całą dokumentację wraz z uzgodnieniami. Poszczególne pliki (lub ich części) powinny być opisane w sposób umożliwiający łatwe zidentyfikowanie jego zawartości.
26. Projektant ma obowiązek złożyć oświadczenie, że:

* wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
* dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1. Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do (PFU), Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego).
2. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) należy opracować w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać roboczą wersją opisu PFU i części graficznej w wersji papierowej oraz elektronicznej (wersja .pdf). W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wprowadzenia stosownych poprawek i ponownego złożenia PFU Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do PFU na etapie zatwierdzania, Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w cenie ryczałtowej opracowania. Wykonawca zadania zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, które będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek pytań Wykonawca zadania zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby PFU był merytorycznie spójny, skoordynowany dla wszystkich występujących branż oraz określał wymagania dla projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż.
5. Wykonawca sporządzając Program Funkcjonalno-Użytkowy musi stosować się do aktualnie obowiązujących zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, pod rygorem nieodebrania sporządzonych opracowań przez Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje bezwzględnego stosowania ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie dotyczącym w szczególności: sporządzania opisu przedmiotu zamówienia, nieużywania nazw własnych producentów/materiałów/produktów (o ile jest to możliwe), zastosowania zasad uniwersalnego projektowania, zastosowania dobrych praktyk w zakresie dostępności, zasad równoważności względem przyjętych materiałów i/lub sposobów wykonania. W tym celu opracowujący PFU Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się w szczególności do treści: art. 34 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 2 pkt 2, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102 oraz art. 103 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

1. W ramach opisu koniecznych prac projektowych i budowlanych w PFU należy opisać stan istniejącej infrastruktury technicznej i przewidzieć przebudowę infrastruktury kolidującej z planowanymi robotami budowlanymi, zgodnie z warunkami określonymi przez właścicieli/zarządców tej infrastruktury.
2. Wykonawca własnym staraniem przeprowadzi inwentaryzację istniejącej infrastruktury technicznej oraz wykona dokumentację powykonawczą, itp.
3. Koncepcja rozwiązań projektowych ma być opracowana m.in. na kopii mapy zasadniczej dla działki objętej opracowaniem PFU, którą Wykonawca pozyska własnym staraniem.
4. Wykonawca opisze w PFU szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej będącej do zrealizowania po stronie Wykonawcy robót budowlanych.
5. Dokumentację należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym normami prawnymi techniczno-budowlanymi, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
6. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
7. Wszystkie załączone kserokopie i odpisy np. map, uzgodnień, itd. powinny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
8. Wykonawca przedmiotowego opracowania zapewni własnym staraniem sprzęt i urządzenia niezbędne do należytej realizacji zamówienia.
9. Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym (wizją lokalną) mającą na celu: ogólne rozeznanie przyszłego placu budowy, porównanie istniejącej mapy zasadniczej z ukształtowaniem działki objętej opracowaniem PFU.
10. Wszelkie niezbędne pomiary i badania zostaną wykonane przez Wykonawcę na koszt własny, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
11. **Obowiązki Wykonawcy:**
12. Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego sporządzenia PFU.
13. Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac projektowo-budowlanych mających zostać zrealizowane w formule „**zaprojektuj i wybuduj”** w oparciu o Projekt Funkcjonalno Użytkowy (PFU) aż do czasu wyłonienia Wykonawcy robót, do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 24 h od przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie również do dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek tudzież uzupełnień) w opracowanym PFU, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
15. Na każde pytanie Wykonawca prześle odpowiedzi w pliku edytowalnym np. Word wraz z uzasadnieniem. Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą PFU to Wykonawca opisze zakres korekty w pliku Word oraz dokona korekty, którą prześle w całości w pliku \*.PDF. Ponadto dokona korekty, o ile będzie konieczna, w Kosztorysie ofertowym, co opisze w pliku Word i dodatkowo cały poprawiony kosztorys ofertowy prześle w formacie \*.xls. W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie będzie związana z korektą rysunku, to Wykonawca opisze zakres korekty w pliku Word oraz dokona korekty odpowiedniego rysunku, który prześle w całości w pliku \*.PDF
16. **Planowany** **termin wykonania zamówienia:**
17. Zamawiający wymaga, aby opracowanie PFU i określenie planowanych kosztów prac projektowych i określenie planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych”, zostało ukończone w terminie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy.
18. Z uwagi na realizację projektu pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, które jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny Plus, wykonanie inwestycji zakupu i montażu windy oraz jej odbiór końcowy musi zakończyć się w roku 2026 (preferowany termin II-III kwartał).
19. Zakończenie usługi oraz ewentualne wcześniejsze zakończenie umowy i rozliczenie końcowe może nastąpić pod warunkiem potwierdzenia, protokolarnie przez Zamawiającego.
20. **Załączniki do niniejszego opisu:**
21. Dokumentacja fotograficzna obiektu Brodnickiego Centrum Usług Społecznych,
22. Dokumentacja techniczna nadbudowy MOPS z 2016 r.,
23. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).